



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

<http://www.thaimuang.go.th>

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

สารบัญ

- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
- เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
- สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- แผนภูมิการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
- เอกสารอ้างอิง

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวัน และเวลาราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

การนำส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนด ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษามาตรา ๗(๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิถีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆเดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙(๑)-(๘)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ชั่ว หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
๕. ข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

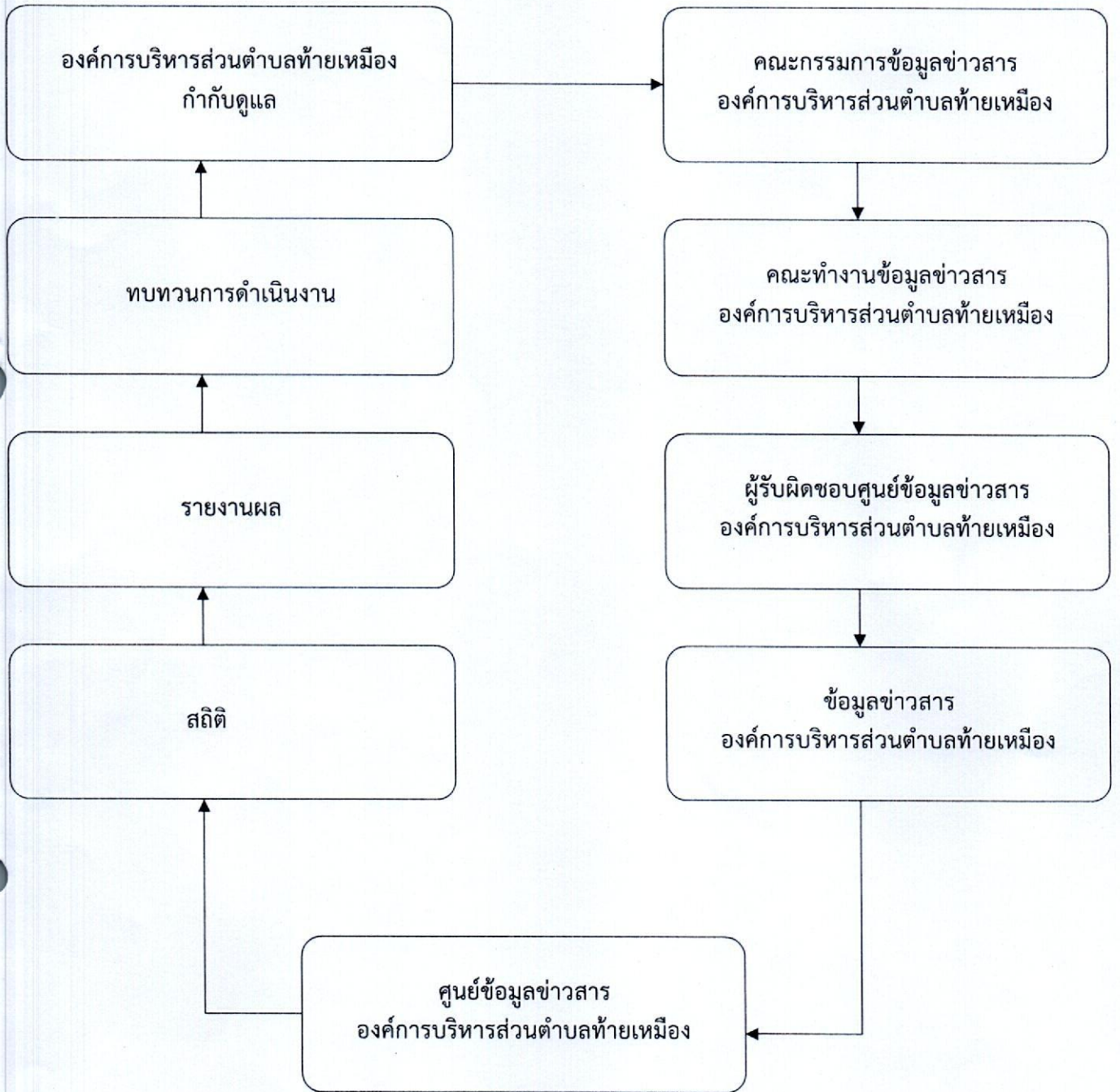
อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓ บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘ บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕ บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐ บาท
๘. คำรับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ ๕ บาท

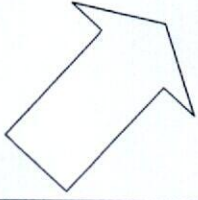
หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร ส่วนตำบลท้ายเหมือง

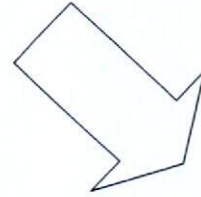


แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

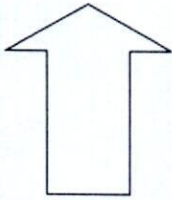
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร



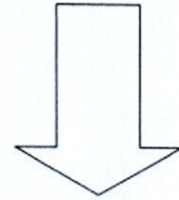
ร่างแผนการดำเนินงานปี
ถัดไป



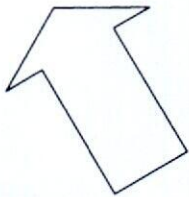
กำหนดนโยบายหรือ
แผนยุทธศาสตร์



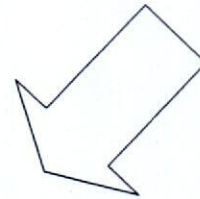
สรุปการดำเนินงาน



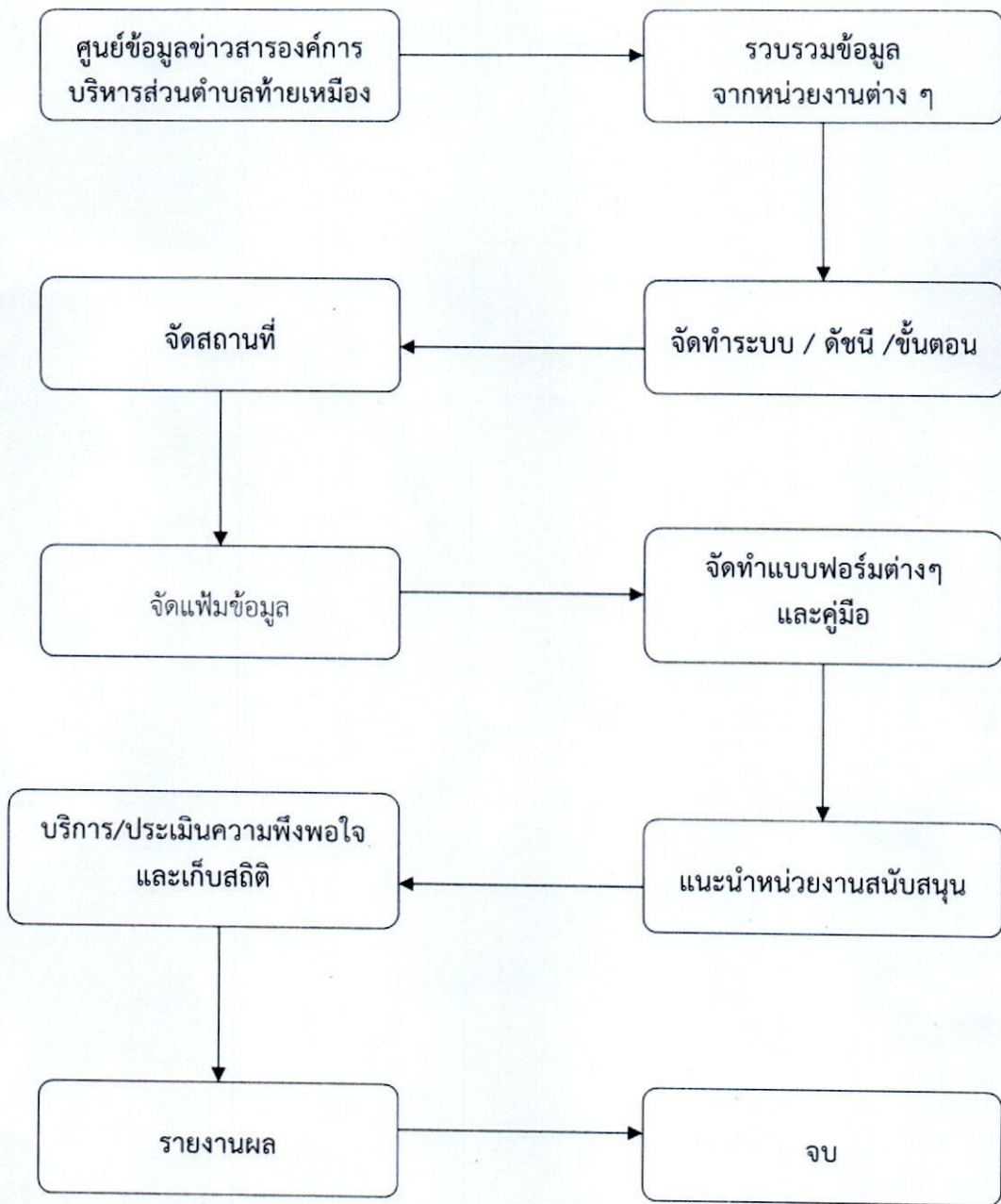
มอบหมายคณะทำงาน



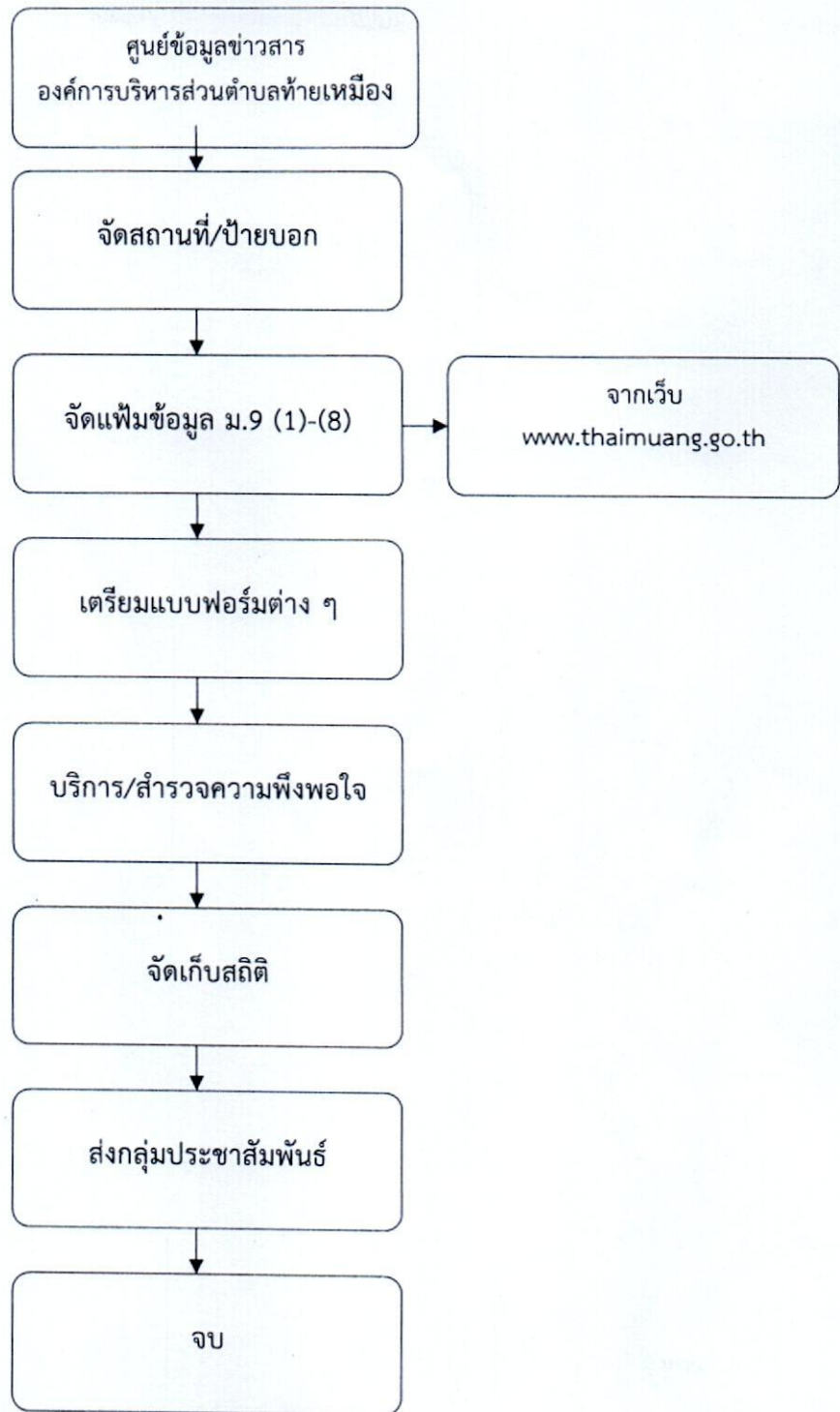
ดำเนินการ



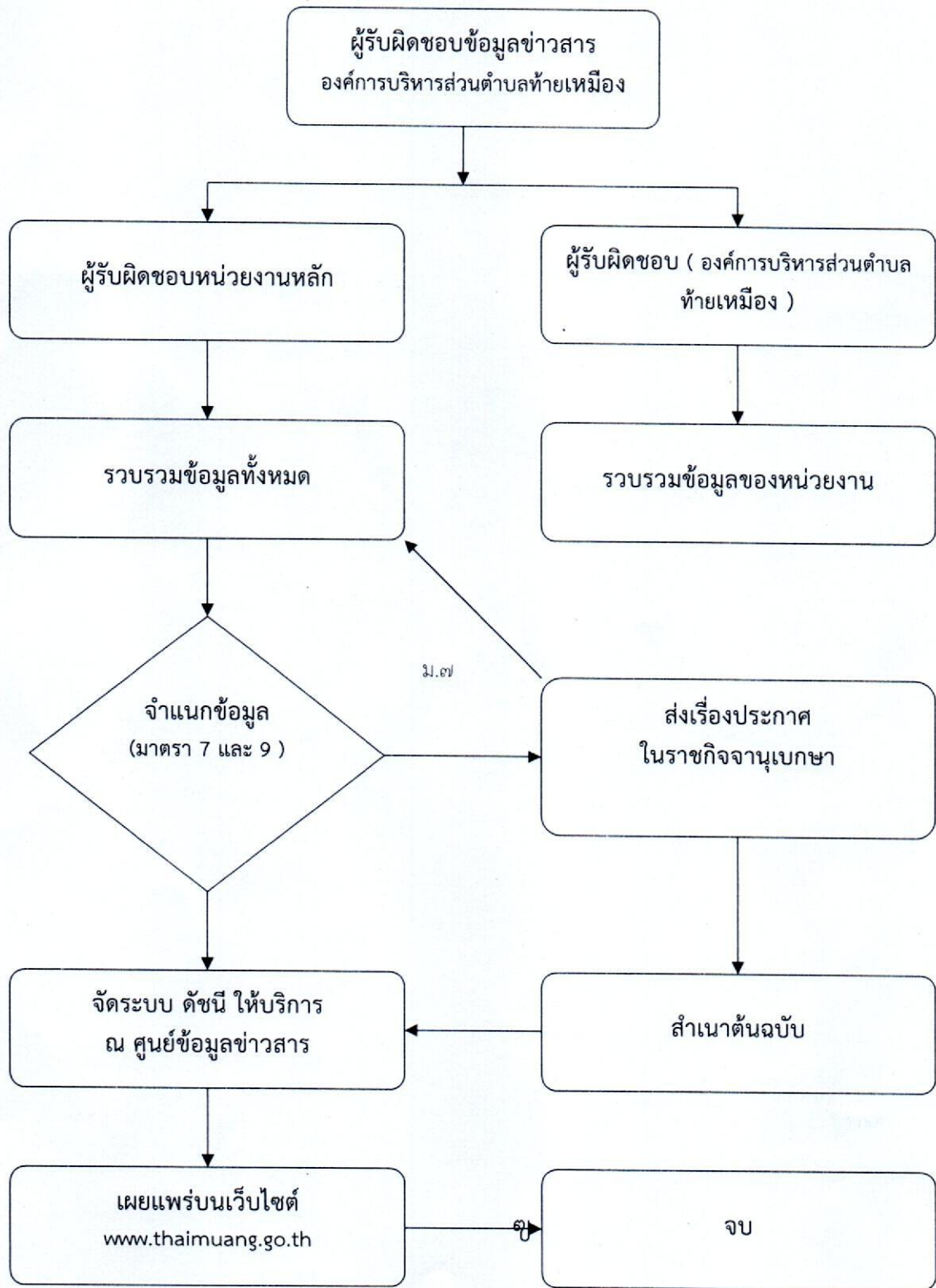
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก



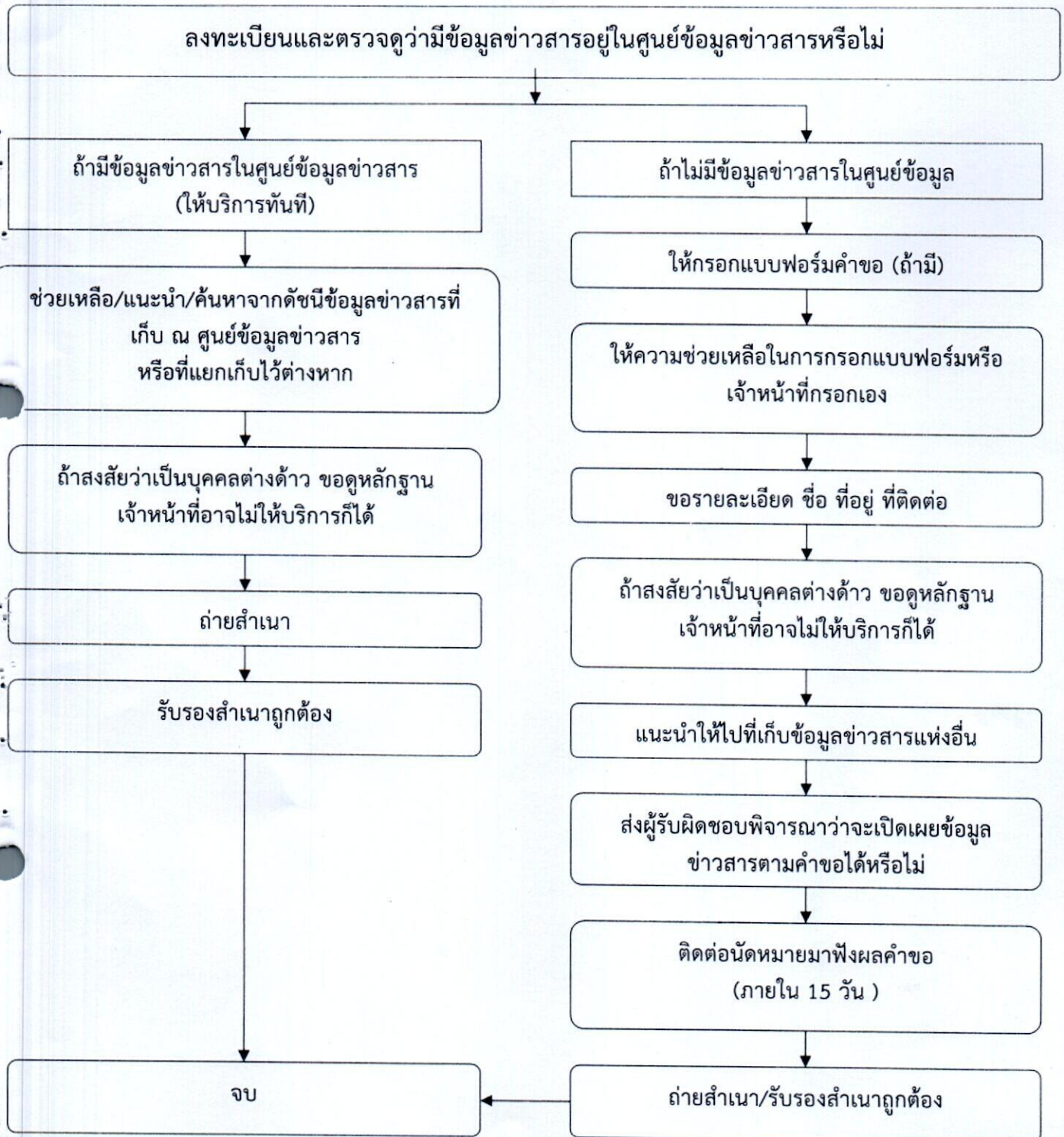
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน



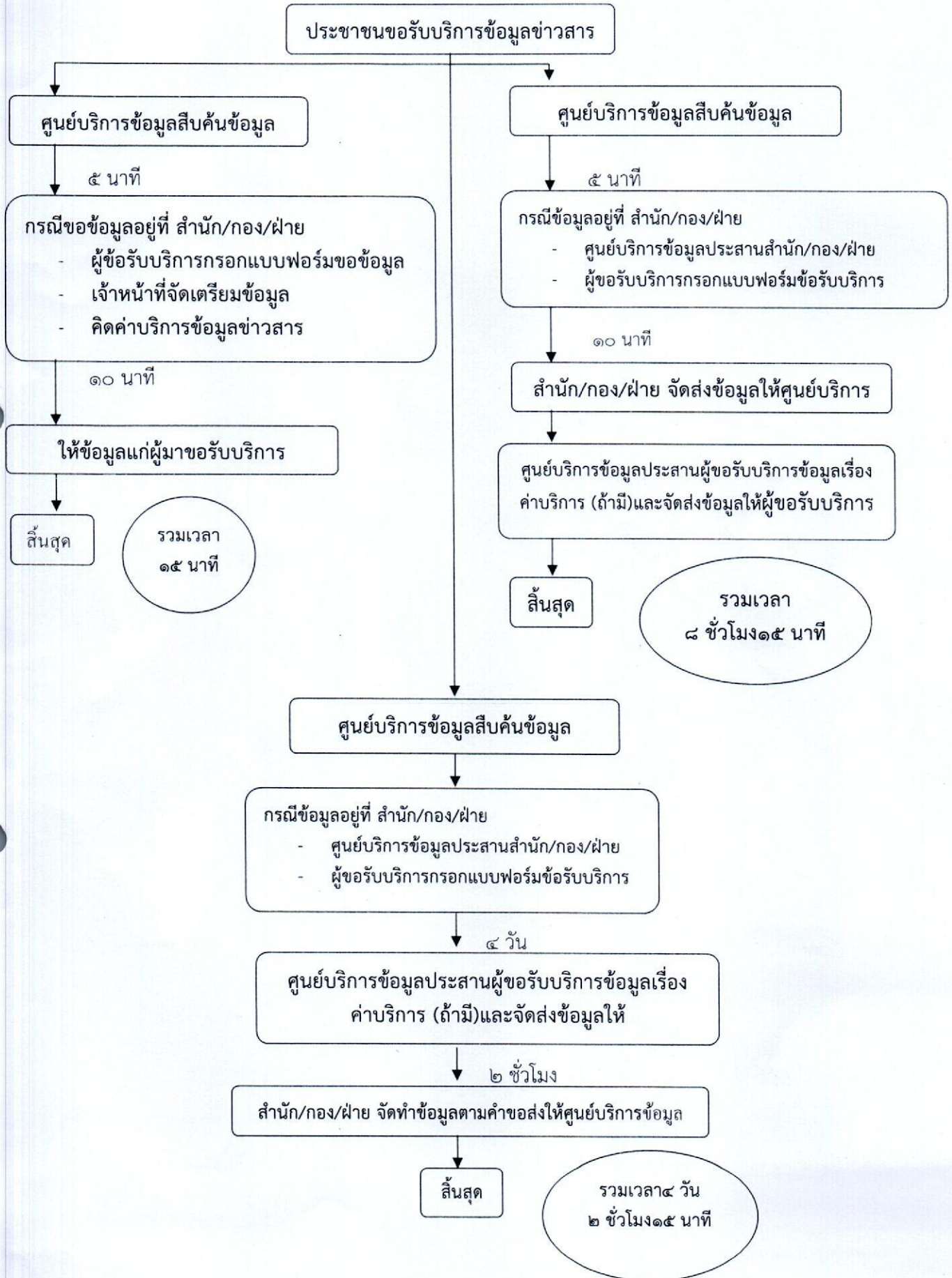
แผนภูมิผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร



ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



การให้บริการข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

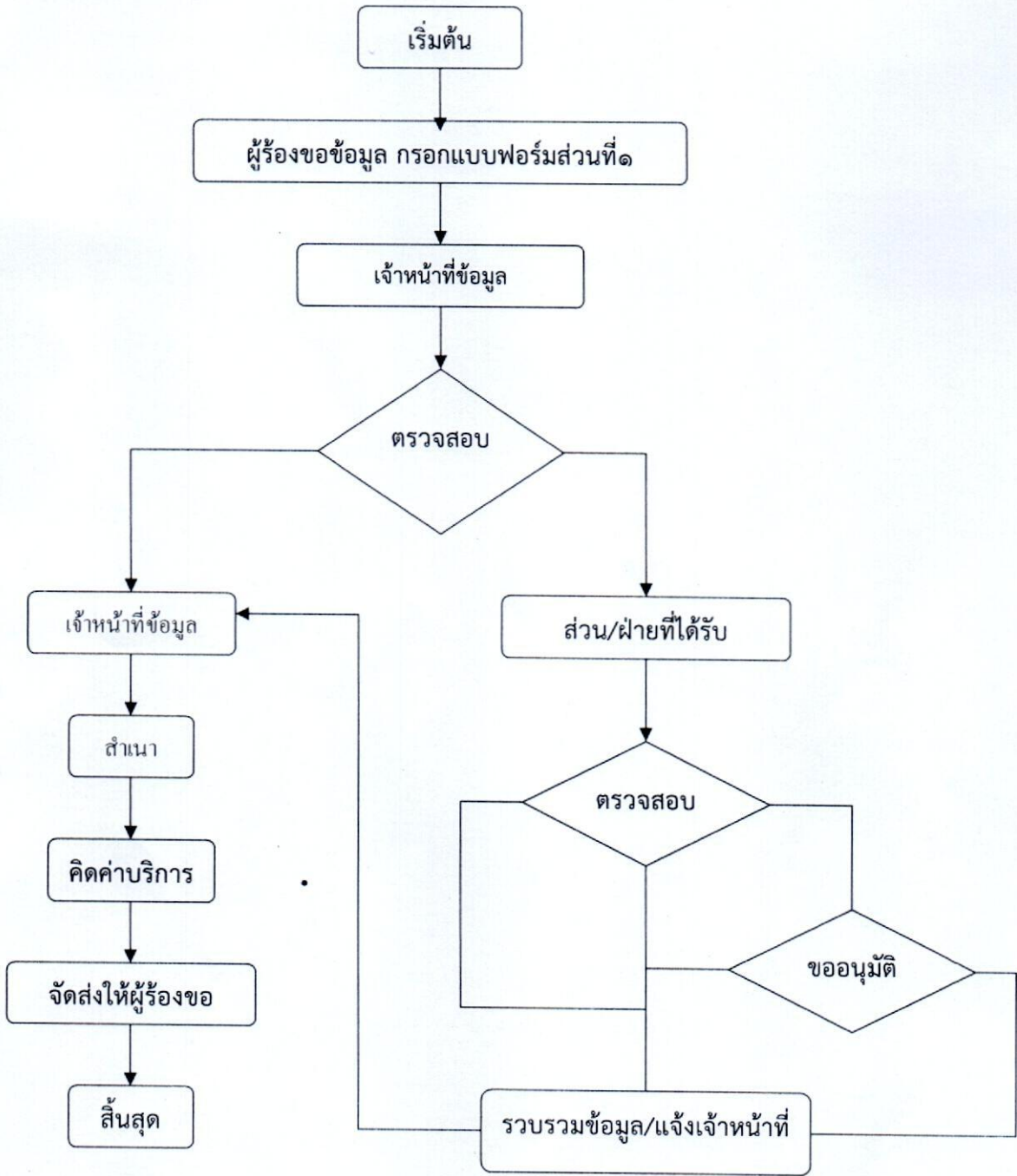
ประกาศ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Y
๑๗ ๖

(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร ส่วนตำบลท้ายเหมือง



ระยะเวลาในการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
๒. กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน
๓. กรณีข้อมูลจัดทำขึ้นใหม่ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่ ๓๘๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ และเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท้ายเหมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเมธาพร ชุนณรงค์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ท้ายเหมือง | กรรมการ |
| ๓. นายปรัชญา ไกรนรา | ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | กรรมการ |
| ๔. นายก่อลาภ อารีรอบ | ตำแหน่ง นิติกร | กรรมการ |
| ๕. นายสมภพ ฮกเม่ง | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๖. นางแสงดาว จิตรพงศ์ | ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/(๖) ให้คำแนะนำ...

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | | |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นายปณิธาน สดศรี | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางแสงดาว จิตรพงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ญ.จารีรัตน์ แซ่ลิ้ม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |

กองคลัง

- | | | |
|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาว เสาวลักษณ์ ช่วยเหลือ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาว พ้าใส เจียสกุล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาว สมใจ ต้นประมวล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นายปรัชญา ไกรนรา | ตำแหน่ง | วิศวกรโยธา |
| ๒. นางสาว ดวงจันทร์ ปริดาผล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง |

กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาว พรรษา เกตุแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา |
| ๒. นางสาว กนกวรรณ ก่อผล | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรืออื่นๆตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่ง เลขาธิการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจน จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารและเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ในส่วนของการบริหารประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อข้อมูลหรือ คำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังต่อไปนี้

/๑. นางสาว ชัชฎาพร...

๑. นางสาว ชัชฎาพร ทองสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาว ลาวลีย์ มานะกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๕๗)
สิทธิรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๕๘)
คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์

เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ www.oic.go.th

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๖ ช่องทาง ในการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๑. ขอตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ในวันและเวลาราชการ
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘
๕. ขอข้อมูลผ่านทางอีเมลที่ thaimuang.sao@gmail.com
๖. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เลขที่ ๑๕๕/๘๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด
ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้ หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รับรู้

หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ถือว่าเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่องโดยกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ขอข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้